



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CARDITO
“Pasquale Stanislao Mancini”
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di primo Grado con indirizzo musicale



FUNZIONIGRAMMA (personale docente) as. 2020.2021

Incarichi e funzioni dei docenti

Collaboratore del Dirigente Scolastico – prof.ssa Rossella Caccese (area educativa e didattica)

- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento o su delega specifica;
 - Coordina, promuove e monitora l’aggiornamento e la modifica del curricolo d’istituto, anche in relazione alla riforma della scuola, ai nuovi curricoli (indicazioni nazionali);
 - Coordina, promuove e monitora la progettazione della scuola in tutte le sue articolazioni: curricolo, dipartimenti/ classe-sezioni, orientando l’attività allo sviluppo di competenze codificate nelle Indicazioni Nazionali per il curricolo ed. 2012, compatibili con RAV, Pdm e Ptof.
 - Coordina il dipartimento verticale delle competenze di cittadinanza (se istituito);
 - Promuove e coordina, in qualità di responsabile, i corsi di aggiornamento/ formazione del personale nell’ambito del piano di formazione, di istituto e della rete di ambito;
 - E’ componente dello Staff
 - E’ componente del NIV;
- Supporta il lavoro del D.S. nella attuazione del RAV e del PdM;

Secondo Collaboratore: ins. Marianna De Lillo (area organizzativa e gestionale)

- E’ il responsabile di plesso della primaria di Cardito, affiancato da altro insegnante individuato in seno al Collegio;
 - Sostituisce il Dirigente in caso di assenza o impedimento, o su delega specifica;
 - Coordina i gruppi di lavoro, le Commissioni, e le FF.SS, in caso di assenza impedimento, o su delega specifica;
 - Predisporre tutti gli atti istruttori e conclusivi, relativi a procedimenti di natura gestionale ed organizzativa, affidategli dal dirigente;
 - Cura il raccordo tra la dirigenza ed i responsabili di plesso/referenti di sezione dei vari ordini/plessi;
 - E’ componente del NIV;
 - E’ componente dello Staff: partecipa alle riunioni dello staff e ne cura la verbalizzazione, in caso di assenza dell’altro collaboratore del dirigente;
- Supporta il lavoro del D.S. nella attuazione del RAV e del PdM, in corresponsabilità all’altro collaboratore della dirigenza.

Responsabili di plesso

MANCINI

Secondaria di 1° grado: prof.ssa Matilde Di Minico

CARDITO

Primaria: ins. Angela Cardinale, ins. Marianna De Lillo, (a supporto)

TORREAMANDO

Primaria: ins. Paola Pepino

ORNETA Primaria: ins. Maria Conte
SAN PIETRO Infanzia: ins. Annamaria Tiso
SAN LIBERATORE Infanzia: ins. Pasqualina Cappuccio

Referenti (Infanzia)

TORREAMANDO: ins. Luisa Pascuccio
ORNETA: ins. Giuseppina Iacoviello

Coordinatore Infanzia ins. Michelina Di Paola

Funzioni e compiti

- Collabora con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione del servizio nella rispettiva sede e vigila per garantirne l'efficace funzionamento;
- giustifica e vista i ritardi in entrata e le uscite anticipate e motivate degli alunni;
- informa il Dirigente sugli avvenimenti più significativi del plesso, comprese eventuali variazioni di orario a seguito di richieste di permessi brevi;
- provvede alla gestione delle sostituzioni interne dei colleghi assenti sino alla nomina del sostituto;
- segnala tempestivamente alla Dirigenza qualsiasi situazione di emergenza o imprevista (malori del personale o degli alunni, furti, atti vandalici o altro) per concordare le opportune misure d'intervento;
- controlla e vigila sul rispetto delle comunicazioni interne (da parte di alunni, genitori, personale ATA e docenti);
- è responsabile dei rapporti scuola-famiglia, per il plesso di competenza;
- con il coordinamento dei collaboratori della dirigenza, definisce il piano delle attività degli organi collegiali, in particolare, i consigli di classe/interclasse/intersezione, programmando calendario e ordine del giorno delle varie riunioni;
- non consente l'ingresso nel plesso, durante l'orario delle lezioni e fuori dall'orario di ricevimento, ai genitori o a personale estraneo alla scuola, se non munito di apposita autorizzazione della Dirigenza
- è componente, di diritto, della commissione elettorale e della commissione Viaggi di Istruzione.

Gruppo di lavoro – STAFF della dirigenza (ex art. 1 comma 83 legge 107/2015) 10% organico dell'autonomia

| Nominativo |
|-------------------|
| Di Minico Matilde |
| Cerciello Maria |
| Cavalli Manuela |
| Morella Silvia |
| Russo Flavia |
| Cardinale Angela |
| Giacobbe Laura |

Comitato per la valutazione dei docenti

Rinnovato dalla Legge 107/2015, ha il compito di valutare l'anno di formazione e prova del personale docente ed esprime parere sulla conferma in ruolo dei docenti in formazione e prova. E' composto dal Dirigente Scolastico, 3 docenti, 1 membro esterno nominato dall'USR. E' presieduto dal Dirigente Scolastico. Ha anche il compito di individuare i criteri per la premialità dei docenti; in questo ruolo ai componenti indicati si aggiungono 2 genitori individuati dal Consiglio di Istituto.

Presidente: Dirigente Scolastico dott.ssa Tiziana Aragiusto

Docenti: prof.ssa Irene Grella, ins. Maria Conte, ins. Anna Maria Tiso

Genitori: sig.ra M. Cristina Puopolo, sig.ra Rosaria Scrima (componenti del Consiglio d'Istituto)

Membro esterno: D.S. Annamaria Labruna

Coordinatori del Consiglio di classe/interclasse

| Classi | Docente |
|---------------|----------------|
| 1A | Lo Conte R. |
| 2A | Mazzeo S. |
| 3A | Grella I. |
| 1B | Bilotta M. |
| 2B | Minichiello A |
| 3B | Di Minico M. |
| 1C | Russo A. |
| 2C | Pietrolà G.E. |
| 3C | Cavalli M. |
| 2D | Oliva A. |

| Classi | Insegnante |
|---------------------|-------------------|
| classi prime A - B | Genua I. |
| classe prima C | Albanese A. |
| classi seconde A - | Lo Chiatto C. |
| classe seconda B | Moscaritolo R. |
| classi terze A - B | Mingolla L. |
| classe terza C | Minichiello A. |
| classi quarte A - C | Cardinale A. |
| Classe quarta B | De Lillo M. |
| classi quinte A-B | Salza A. |
| pluri Orneta | Conte |
| pluri Torreamando | Pepino |

- coordina le attività curricolari, integrative e complementari della classe/sezione;
- cura i rapporti con i colleghi, con gli alunni e con le famiglie in merito alla programmazione e all'andamento generale della classe/sezione;
- raccoglie le istanze dei colleghi, degli studenti e delle famiglie per viaggi di istruzione, uscite didattiche, partecipazione della classe ad attività proposte dalla scuola o dalla scuola condivise;
- è riferimento per i docenti della propria classe/sezione, e garante del funzionamento della stessa;
- verifica eventuali problematiche presenti nel proprio consiglio di classe/sezione e riferisce al dirigente scolastico;
- verifica la compilazione del registro elettronico soprattutto in vista degli scrutini;
- controlla che documenti con dati sensibili siano custoditi in maniera da rispettare la privacy di docenti, studenti, famiglie e ATA;
- invia tramite segreteria comunicazioni alle famiglie in caso di assenze prolungate e sistematiche o ritardi troppo frequenti; verifica la corretta e completa compilazione degli atti formali (verbali del consiglio di classe e schede di valutazione)
- partecipa alle sedute di GLI e GLHO

Funzioni strumentali al POF

Ciascuna Funzione Strumentale (FS) opera sulla base di uno specifico progetto che indica gli obiettivi e le modalità di lavoro. Ciascuna FS coordina un gruppo di lavoro a supporto della condivisione e della diffusione delle iniziative. A conclusione dell'anno scolastico, le FFSS presentano una relazione di verifica degli interventi effettuati.

Le FFSS sono figure di sistema, svolte da insegnanti in servizio nei tre gradi scolastici, che si occupano di promuovere, organizzare e coordinare attività specifiche.

| Area FS | |
|--|---------------------|
| Attuazione e monitoraggio del Piano dell'offerta formativa. (progettazione, metodologie, innovazioni, buone pratiche, coerenza scelte progettuali con RAV/pdm, monitoraggi) | <i>DI MINICO M.</i> |
| Sostegno alla disabilità e al disagio per l'inclusione degli alunni in condizioni di svantaggio. | <i>RUSSO F.</i> |
| Valutazione e supporto agli studenti. | <i>MORELLA S.</i> |
| Orientamento, continuità ed accoglienza. | <i>CERCIELLO M.</i> |

REFERENTI (varie attività)

| Attività | N. | Nominativo incaricato |
|--------------------------------|----|-----------------------|
| Referente legalità | 1 | Di Minico |
| Referente bullismo | 1 | Sfarzo |
| Referente formazione personale | 1 | Caccese |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| Referente progettazione interna | 1 | Cerciello |
| Referente sez. musicale | 1 | Romano |
| Referenti orario secondaria e primaria | 2 | Morella/De Lillo |
| Referente aggiornamento sitoweb -profilo facebook | 1 | Cavalli |
| Referente INVALSI | 1 | Morella |
| Referente attività pratica sportiva | 1 | Ricci |
| Referenti EIPASS | 2 | Cavalli/Cerciello |
| Referenti per le attività di sportello permanente | 1 | Morella |
| Referenti per le attività di promozione e coordinamento eventi | 3 | Patrevita/Romano/Sfarzo |

RESPONSABILI DEI LABORATORI

Laboratorio Linguistico: prof.ssa Milena Bilotta, ins. Antonietta Salza

Laboratorio Scientifico: prof.ssa Manuela Cavalli, ins. Angela Cardinale

Laboratorio di Ceramica: prof. Rocco Russo, ins. Maria Stanco

Laboratorio Informatico: prof.ssa Maria Cerciello, ins. Angela Cardinale

Palestra: prof.ssa Concetta Ricci, ins. Marianna De Lillo

DOCENTI TUTOR DEI NEOIMMESSI

Primaria ins. Albanese Antonella per ins. Toto Angela

Primaria ins. Pepino Paola per ins. Guacci Anna

Primaria ins. Di Paola Michelina per ins. Giusto Emanuela

Primaria ins. Giacobbe Laura Virittoria per ins. Caporale Carmela

Primaria ins. Genua Ivana per ins. Orecchia Luciana

Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari/ambiti disciplinari alla primaria

- dipartimento umanistico-letterario: prof.ssa Di Minico M.
- dipartimento matematico-scientifico-tecnologico: prof.ssa Morella S.
- dipartimento delle educazioni: prof.ssa Zollo V.
- dipartimento delle competenze chiave di cittadinanza: prof.ssa Caccese R.
- area storico-geografica-sociale e linguistica/primaria: ins. Moscaritolo R.
- area matematica-scientifica-tecnologica/primaria: ins. Mattia M.L.
- area artistico-espressiva e motoria/primaria: ins. Ianniciello R.

- d'intesa con il Dirigente Scolastico, convocano e presiedono le riunioni programmate del Dipartimento redigendo apposito verbale che, una volta approvato e firmato dal coordinatore, viene riportato sul registro generale dei verbali del dipartimento;
- partecipano alle riunioni dei Coordinatori dei Dipartimenti convocate dal Dirigente Scolastico;
- fissano l'ordine del giorno, sulla base delle necessità e delle richieste presentate da singoli docenti;
- coordinano le attività e la progettazione;
- sono punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatori delle istanze di ciascun docente, garanti del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento
- verificano eventuali difficoltà presenti nel proprio dipartimento. Quando il dialogo, il confronto e la discussione interna non risolvano i problemi rilevati, si rivolgono al Dirigente scolastico.

COORDINATORE DI ISTITUTO PER L'EDUCAZIONE CIVICA: prof.ssa Rossella Caccese

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione e Commissione accoglienza (PAI)

- accoglie gli alunni neoarrivati
- propone l'assegnazione dell'alunno alla classe
- fornisce i dati raccolti al Consiglio di classe/coordinatore/docente di sostegno
- elabora/revisiona i format per la documentazione relativa all'inclusione
- accoglie informazioni che consentono di decidere la classe di inserimento
- propone l'assegnazione dell'alunno alla classe
- fornisce i dati raccolti al Consiglio di classe/coordinatore/docente di sostegno
- elabora/revisiona i format per la documentazione relativa all'inclusione

Dirigente scolastico dott.ssa Tiziana Aragiusto, presidente
referente dell'area del disagio prof.ssa F. Flavia Russo, segretario verbalizzante;
insegnanti di sostegno, componenti
prof.ssa Rossella Caccese, ins. De Lillo Marianna,
n.2 genitori individuati in seno al Consiglio di Istituto, componenti
esperti ASL, Piano di zona sociale, EE:LL ecc., componenti.

Nucleo Interno di Valutazione (NIV)

Dirigente Scolastico, dott.ssa Tiziana Aragiusto presidente
DSGA, sig.ra Annamaria Salerno, componente
prof.ssa Rossella Caccese, ins. Marianna De Lillo, prof.ssa Di Minico Matilde, prof.ssa Flavia Russo,
prof.ssa Silvia Morella, prof.ssa Maria Cerciello, ins. Angela Cardinale, componenti.
n.2 genitori, sigg. Rosaria Scrima, Rocco Cusano componenti designati dal Consiglio d'Istituto;
n.1 ATA, Sig. ra Roberta De Cicco componente;
n.1 collaboratore scolastico, sig. Addolorata Grasso componente.

Animatore digitale

prof.ssa Maria Cerciello

Team Innovazione Digitale

Componenti del team: ins. Cardinale Angela, prof.ssa Tiso A.
Addetto al pronto soccorso digitale: prof.ssa Manuela Cavalli

Commissione biblioteca

prof. Antonio Oliva (Secondaria), prof.ssa Pietrolà G.E., Minichiello
A.R. ,ins. Antonio Galante (Primaria)

Referente uscite didattiche e visite guidate

Prof.ssa Cerciello

Commissione elettorale (rinnovo OO:CC annuali e altri organismi elettivi)

prof.ssa Morella S., ins. Marianna De Lillo, ins. De Paola M.

Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole di sicurezza Covid

Dirigente Scolastico dott.ssa Tiziana Aragiusto

Responsabili di plesso: prof.ssa Matilde Di Minico, ins. Marianna De Lillo, ins. Angela Cardinale,
ins. Maria Conte, ins. Paola Pepino, ins. Pasqualina Cappuccio, ins. Annamaria Tiso

RSU: prof.ssa Maria Cerciello

RSPP: ing. Agostino Castagnozzi

Medico competente: dott. Oberdan Picucci

Referenti COVID-19

MANCINI Secondaria di 1° grado: prof.ssa Di Minico M.; supplente prof.ssa Caccese R.

CARDITO Primaria e Infanzia : ins. Cardinale A.; supplente ins. De Lillo M.

TORREAMANDO Primaria e Infanzia: ins. Pepino P.; supplente ins. Raduazzo M.L.

ORNETA Primaria e Infanzia: ins. Conte M.; supplente Ianniciello R.

SAN PIETRO Infanzia: ins. Tiso A.; supplente Iarobbino A.

SAN LIBERATORE Infanzia: ins. Cappuccio P.; supplente Barrasso A.

Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione: ing Agostino Castagnozzi (esterno)

- esercita i poteri di direzione e vigilanza degli addetti al Servizio;
- garantisce il corretto ed effettivo espletamento dei compiti a cui il Servizio deve adempiere
- partecipa alla riunione periodica di prevenzione dei rischi;

Servizio di prevenzione e protezione (SPP) (costituito da preposti, addetti al primo soccorso, addetti all'antincendio)

In base al d.lgs 81/2008, le attività del servizio prevenzione e protezione consistono nel:

- raccogliere/archiviare tutta la 'documentazione' della sicurezza negli appositi raccoglitori;
- partecipare alle 'riunioni' con il datore di lavoro, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- comunicare al dirigente scolastico: a) ogni procedura a rischio per la tutela della sicurezza dei lavoratori; b) eventuale presenza di attrezzature non idonee che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori; c) gli elementi/parti del fabbricato che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori;
- supportare il datore di lavoro in queste attività: a) individuare i fattori di rischio; b) individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro; c) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- comunicare al datore di lavoro ed al responsabile del servizio di prevenzione e protezione tutte le situazioni 'a rischio rilevate all'interno del plesso scolastico.

Preposti

- Plesso Mancini prof.ssa Rossella Caccese, prof.ssa Matilde Di Minico
- Plesso Grasso ins. Marianna De Lillo, ins. Angela Cardinale
- Plesso Torreamando ins. Paola Pepino
- Plesso Orneta ins. Maria Conte
- Plesso San Pietro ins. Annamaria Tiso
- Plesso San Liberatore ins. Pasqualina Cappuccio

Addetti antincendio

- Plesso Mancini prof.ssa Matilde Di Minico, sig.ra Addolorata Grasso
- Plesso Grasso ins. Laura Giacobbe, sig. Giuseppe Meninno
- Plesso Torreamando ins. Luisa Pascuccio, sig.ra Pavese Giovanna
- Plesso Orneta ins. Maria Conte, sig.ra Capodilupo Adelina
- Plesso San Pietro ins. Lucrezia Vitillo, sig. Giuseppe Graziosi
- Plesso San Liberatore ins. M. Antonietta Barrasso, sig.ra Nannina Cestaro

Addetti al primo soccorso

- Plesso Mancini prof.ssa Maria Cerciello, prof.ssa Concetta Ricci, sig.ra Nicolina Scapanova, sig. Giuseppe Torchella
- Plesso Grasso ins. Angela Cardinale, ins. Antonia Grasso, sig. Giuseppe Meninno, sig.ra Filomena Giso
- Plesso Torreamando ins. Paola Pepino, sig.ra Angelina Graziosi
- Plesso Orneta ins. Silano Katia, Marra Angelo
- Plesso San Pietro ins. Anna Maria Tiso, sig.ra Felicina Pascucci
- Plesso San Liberatore ins. M. Antonietta Barrasso, sig. Pasquale Melchionna

Addetto del 'Servizio di prevenzione e protezione' (ASPP) prof.ssa Tiso Antonietta

L'addetto collabora con gli altri membri del servizio di prevenzione e protezione e con il RSPP e svolge le seguenti funzioni:

- individuazione dei fattori di rischio;
- valutazione dei rischi;
- supporto all'individuazione delle 'misure' per la tutela della sicurezza e della salute di tutti i dipendenti ed utilizzatori della scuola;
- supporto alla elaborazione delle 'procedure operative' per le varie attività dell'istituto;
- proposte in merito ai programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle 'riunioni' organizzate dal datore di lavoro e dal r.s.p.p. in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori
- raccolta/archiviazione della 'documentazione' sulla sicurezza negli appositi raccoglitori;

RSU - Rappresentanza sindacale unitaria

prof.ssa Maria Cerciello, ins. Marianna De Lillo, sig. Giuseppe Meninno

RLS - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: sig. Giuseppe Meninno