



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Pasquale Stanislao Mancini" Scuola
dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo Grado con indirizzo musicale Uffici
segreteria e Presidenza Via Cardito, snc - 83031 Ariano Irpino (AV) -

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "P.S. MANCINI" - ARIANO IRPINO
Prot. 0004184 del 02/10/2023
I-1 (Uscita)

COMUNICAZIONE N 12 DEL 02/10/2023

Al personale docente dell'Istituto Comprensivo
pc
Al DSGA
Atti/Albo/Sito web

Oggetto: funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa, incarichi aggiuntivi a. s. 2023/24

A seguito delle determinazioni assunte dal Collegio dei docenti del 08/09/2023, si rendono note alle SS.LL le competenze e le aree individuate per le funzioni strumentali al PTOF (allegato n.1) e l'organigramma (allegato n.2) per l'as. 2023/2024.

I docenti interessati a ricoprire l'incarico potranno presentare apposita istanza, in segreteria, compilando l'allegato A, unitamente a copia del curriculum vitae, con indicazione delle esperienze professionali realizzate ed i titoli culturali posseduti, entro e non oltre il **16/10/2023 ore 12,00**.

I criteri di selezione, come deliberato dal Collegio dei Docenti del 08/09/2023, si riportano in calce (allegato n.3)

Si dispone la pubblicazione all'albo-sito web dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Aragiusto

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

<p>Attuazione e monitoraggio del Piano dell'offerta formativa. <i>(progettazione, metodologie, innovazioni, buone pratiche, coerenza scelte progettuali con RAV/pdm, monitoraggio)</i></p> <p>Target <i>1 docente</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • accoglie proposte della componente docenti, genitori e allievi, per un eventuale inserimento nel piano triennale per quanto attiene alla progettazione, di attività innovative; • definisce/revisiona il profilo (conoscenze, abilità e competenze) degli alunni in uscita del percorso scolastico (competenze attese e raggiunte); • favorisce la sperimentazione/realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico/educative ed innovative (classi capovolte, classi aperte, gruppi di livello); <input type="checkbox"/> elabora un rapporto di sintesi sui risultati e proposte di miglioramento; <input type="checkbox"/> partecipa, con i componenti del NIV, alla definizione, attuazione e monitoraggio del Pdm; • revisiona /aggiorna il PTOF; • è responsabile del raccordo didattico d'Istituto (referente coerenza dei documenti: PtOF- PdM – RAV); <input type="checkbox"/> supporta il Collegio dei docenti ed il Consiglio di istituto nella riflessione sul miglioramento del servizio scolastico e nella proposta di eventuali modifiche o integrazioni al PTOF; <input type="checkbox"/> coordina le riunioni dei vari gruppi/commissioni in assenza del dirigente scolastico; <input type="checkbox"/> è componente del NIV.
<p>Sostegno alla disabilità e al disagio per all'inclusione degli alunni in condizioni di svantaggio.</p> <p>Target <i>1 docente</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agevola l'evoluzione del percorso formativo globale degli alunni diversamente abili in condivisione e cooperazione tra scuola, famiglia, ASL ed enti locali; • favorisce una positiva scolarizzazione dei bambini non italofoni per garantire pari opportunità di apprendimento e di inserimento sociale • Predisporre il piano di intervento per i DSA adeguato ai bisogni espressi (il piano prevede interventi interni alle classi a livello curriculare e, in presenza di disponibilità finanziaria, di interventi aggiuntivi extra.- curricolari con la presenza di esperti esterni); • Predisporre, coordina e verbalizza gli incontri gruppi G.L.I. d'Istituto. • Attiva servizi, predisporre l'ambiente, informa il personale docente e i collaboratori scolastici al fine di ridurre il disagio, migliorare il benessere e l'inclusione dell'alunno all'interno della scuola. • Collabora con il Dirigente per tutte le operazioni che riguardano la disabilità • Promuove l'aggiornamento dei docenti, informa su iniziative territoriali e novità in tema legislativo riguardante la disabilità. • Cura i rapporti con il comune, la ASL, i Servizi Sociali, l'USP e le Associazioni del Territorio in riferimento agli alunni disabili inseriti nella scuola. • Fornisce indicazioni in merito alle misure compensative e dispensative, in vista dell'individualizzazione e personalizzazione della didattica, per allievi H/BES/DSA;

	<ul style="list-style-type: none"> • Collabora all'individuazione di strategie volte al superamento dei problemi esistenti nella classe con alunni DSA/BES • Offre supporto agli insegnanti riguardo la compilazione del PEI/PdP • Coordina la stesura del piano di inclusività PAI. <input type="checkbox"/> E' componente del NIV.
<p>Valutazione e supporto agli studenti.</p> <p>Target <i>1 docente</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • predispone gli strumenti di valutazione (rubriche di valutazione, protocollo di valutazione, ceck-list per la rilevazione/osservazione delle competenze disciplinari/di cittadinanza); • predispone ed organizza gli strumenti utili al monitoraggio della qualità dell'offerta formativa, alla valutazione del processo di insegnamento-apprendimento in itinere e al termine dell'anno scolastico, con questionari di gradimento ecc., • realizza un monitoraggio sulla valutazione dei vari servizi offerti dall'istituzione scolastica; • monitora i progetti di ampliamento, di potenziamento/recupero d'istituto inseriti nel PTOF; • elabora i dati relativi alle prove standardizzate (INVALSI, etc.) in collaborazione con referente INVALSI, con il Dirigente scolastico e con la Segreteria; • coordina le attività di recupero/potenziamento a gruppi di livello e/o a sportello. <input type="checkbox"/> E' componente del NIV.
<p>Orientamento, continuità ed accoglienza.</p> <p>Target <i>1 docente</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promuove e partecipa alle attività di pubblicizzazione dell'Offerta Formativa della scuola • Predispone strumenti per la formazione delle classi prime della scuola primaria, della scuola secondaria di primo grado e dell'infanzia; • Programma ed organizza attività funzionali all'orientamento in uscita dall'istituto; • Mantiene rapporto con il territorio, per la continuità e l'orientamento. • Coordina le attività di continuità tra primaria/secondaria e infanzia/primaria; • Monitora gli esiti a distanza dei ragazzi e al passaggio di ordine (primaria/secondaria di primo grado e secondaria di I/II grado); • Accoglie proposte per i progetti di continuità/accoglienza da parte di genitori, allievi e docenti per l'inserimento nel piano triennale; <input type="checkbox"/> Programma ed organizza attività funzionali all'accoglienza degli studenti neo-ingress; <input type="checkbox"/> E' componente del NIV.

Criteri per l'attribuzione funzioni strumentali al PTOF

Titolo di studio	(fino ad un massimo di 25 punti)
Laurea specialistica (magistrale) nuovo ordinamento o laurea vecchio ordinamento	punti 20
Diploma di maturità	punti 5
Titoli di specializzazione/master/perfezionamento	(fino ad un massimo di 10 punti)
Titolo specialistico/specifico (coerente con il profilo per cui ci si candida)	punti 1,5/titolo
Titolo non specifico	punti 1.0/titolo
Note	
1. Sono riconosciuti quali titoli specialistici i corsi di specializzazione e/o master e/o corsi di perfezionamento che abbiano le seguenti caratteristiche:	
- 1500 ore equivalenti a 60 CFU;	
- conseguiti con il superamento di un esame finale;	
- conseguiti presso istituzioni Universitarie statali o legalmente riconosciute.	
2. non sono valutabili corsi che abbiano durata inferiore alle 1500 ore.	
Sarà valutato un unico corso/titolo per anno accademico.	
Corsi di aggiornamento/formazione	(fino ad un massimo di 10 punti)
Corsi di aggiornamento specifici (coerente con il profilo per cui ci si candida)	
Della durata di almeno 25/ore	punti 1,0/corso
Della durata di almeno 15/ore	punti 0,5/corso
Corsi di aggiornamento non specifici (non coerente con il profilo per cui ci si candida)	
Della durata di almeno 25/ore	punti 0,5/corso
Della durata di almeno 15/ore	punti 0,25/corso
Abilità e competenze certificate	(fino ad un massimo di 5 punti)
- Certificazioni informatiche superiori e linguistiche (Advanced level, Server administrator, LIM certificate, certificazioni linguistiche C1, C2)	punti 1,0 /titolo
- Certificazione abilità informatiche di base e linguistiche (es. ECDL core level/EIPASS, certificazioni linguistiche livello B1, B2)	punti 0.5/titolo
- Altre certificazioni/abilità pertinenti	punti 0.25/titolo
Attività (esperienze pregresse)	(fino ad un massimo di 50 punti)
Funzione strumentale o funzione obiettivo, con compiti <u>analoghi</u> all'incarico da ricoprire	punti 3/incarico
Funzione strumentale o funzione obiettivo, svolta in ambito diverso da quello richiesto	punti 1.0/incarico
Attività di collaborazione con la dirigenza (responsabile di plesso, referente di ordine, componente staff, componente NIV, coordinatori di commissioni di lavoro ecc)	punti 1.0/incarico
Continuità di insegnamento nell'istituto(max. 10)	punti 3.0/anno

ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZ./ INSEGNAM.	
Commissione viaggi di istruzione e visite guidate (3 doc, uno per ciascun ordine) (ne fanno parte, di diritto, i responsabili di plesso)	
Commissione biblioteca (1 doc, uno della primaria ed uno della secondaria)	
Referente sitoweb e profilo facebook (1 doc, già componente del team digitale)	
Referente interno prove INVALSI (1 doc)	
Referente bullismo (1 doc-unico per istituto)	
Referente legalità (1 doc- unico per istituto)	
Responsabili dei laboratori primaria e secondaria (linguistico, informatica, ceramica, scienze (4 docenti)	
Responsabili palestra primaria e secondaria (2 doc)	
Coordinatori dei dipartimenti disciplinari (3 doc secondaria)	
Componenti NIV (ne fanno parte, di diritto, i docenti con incarico di funzione strumentali al Ptof)	
Componenti del team digitale- addetto al pronto soccorso tecnico (1 doc)	
DPO responsabile del trattamento dati dell'IS (1 doc)	
Esaminatore EIPASS (1 doc secondaria)	
Attività di insegnamento per sportello permanente (secondaria): italiano, matematica, inglese	
Flessibilità per disponibilità cambio turno/sostituzioni (doc Infanzia)	
Attività di promozione e coordinamento (eventi, concerti, convegni ecc.)	
Attività pratica sportiva -secondaria (1 doc secondaria)	

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "P.S. Mancini"
Ariano Irpino

Oggetto:candidatura funzione strumentale al PTOF as. 2023.2024.

Il sottoscritto ins./prof., in servizio presso la scuola

- Infanzia
- Primaria
- Secondaria di primo grado,

con contratto a tempo determinato/indeterminato, con la presente dichiara la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di funzione strumentale al POF, per l'anno scolastico in corso, per la seguente area:

- Attuazione e monitoraggio del Piano dell'offerta formativa (1 docente)**
- Sostegno alla disabilità e al disagio per all'inclusione degli alunni in condizioni di svantaggio (1 docente)**
- Valutazione e supporto agli studenti (1 docente)**
- Orientamento, continuità ed accoglienza (1 docente)**

Dichiara, a tal fine, di conoscere il deliberato del Collegio dei Docenti del 08/09/2023 -verbale n.02 e i criteri per la individuazione dei docenti (allegati).

Allega, alla presente, curriculum vitae con indicazione delle esperienze professionali pregresse.

Ariano Irpino, lì

Con osservanza

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "P.S. Mancini"
Ariano Irpino

Oggetto: candidatura incarico aggiuntivo as. 2023.2024.

Il sottoscritto ins./prof., in
servizio presso la scuola

- Infanzia
- Primaria
- Secondaria di primo grado,

con contratto a tempo determinato/indeterminato, con la presente dichiara la propria disponibilità a ricoprire l'incarico aggiuntivo, per l'anno scolastico in corso, per la seguente attività/funzione:

-
-
-

Dichiara, a tal fine, di conoscere il deliberato del Collegio dei Docenti del 08/09/2023 -verbale n.02 e i criteri per la individuazione dei docenti (allegati).

Allega, alla presente, curriculum vitae con indicazione delle esperienze professionali pregresse.

Ariano Irpino, lì

Con osservanza